

FORMULIR SPMI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



**Lembaga Penjaminan Mutu dan
Pengembangan Pembelajaran
Universitas Maritim Raja Ali Haji
LPMPP - UMRAH**

2024



**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI**

No. Dokumen	Tanggal Berlaku	Revisi	Halaman
FM01-PM-UMRAH	1 Juli 2024	00	42 halaman

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. Ahmad Zahid, S.Pi., M.Si.	Ketua Tim Perumus		
Pemeriksaan	Dr. T. Said Raza'l, S.Pi., M.P.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Dra. Hj. Isnaini Leo Shanty, M.Pd.	Ketua Senat		
Penetapan	Prof. Dr. Agung Dhamar Syakti, S.Pi., DEA.	Rektor		
Pengendalian	Dr. Dony Apdillah, S.Pi., M.Si.	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran		

Daftar Isi

FORMULIR REKAPITULASI INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) MAHASISWA	3
FORMULIR REKAPITULASI MASA TEMPUH RATA-RATA MAHASISWA.....	4
FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN DAN PKM MAHASISWA	5
FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA	6
FORMULIR REKAPITULASI KARYA ILMIAH MAHASISWA DISITASI.....	7
FORMULIR REKAPITULASI PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA	8
FORMULIR REKAPITULASI PRESTASI NON-AKADEMIK MAHASISWA	9
FORMULIR DOSEN TETAP PERGURUAN TINGGI	10
FORMULIR DOSEN TETAP PROGRAM STUDI.....	11
FORMULIR BEBAN KERJA DOSEN	12
FORMULIR DOSEN PEMBIMBING UTAMA	13
FORMULIR REKAPITULASI KARYA ILMIAH DISITASI DTPS	14
FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN DAN PKM DTPS	15
FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DTPS	16
FORMULIR REKAPITULASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) DTPS	17
FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI ILMIAH DTPS.....	18
FORMULIR REKOGNISI DOSEN	19
FORMULIR MASUKAN/TINJAUAN KURIKULUM OLEH PEMANGKU KEPENTINGAN.....	20
FORMULIR HASIL TELAAH KURIKULUM	21
FORMULIR INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA.....	22
FORMULIR INVENTARISASI BARANG SETIAP RUANGAN.....	23
FORMULIR JADWAL PEMAKAIAN RUANGAN	24
FORMULIR KONTROL /CHECKLIST MONITORING KEBERSIHAN RUANGAN	25
FORMULIR KONTROL PEMELIHARAAN BARANG	26
FORMULIR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM	27
FORMULIR PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM.....	28
FORMULIR LEMBAR ISIAN RENCANA STUDI	29
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER.....	30
FORMULIR TINJAUAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER.....	34
FORMULIR BERITA ACARA UTS/UAS	35
FORMULIR DAFTAR HADIR KULIAH.....	36
FORMULIR JADWAL KULIAH DOSEN	37
FORMULIR JADWAL KULIAH.....	38
FORMULIR LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI	39

FORMULIR LEMBAR ISIAN HASIL STUDI	40
FORMULIR LEMBAR NILAI	41

STANDAR LUARAN PENDIDIKAN:

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN:

FORMULIR REKAPITULASI INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) MAHASISWA

Fakultas :

Program Studi :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	IPK
1			
2			
3			
...			
N			
IPK Rata-rata			$= \frac{\sum IPK}{N}$

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI MASA TEMPUH RATA-RATA MAHASISWA

Fakultas :

Program Studi :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Masa Tempuh (semester)
1			
2			
3			
...			
N			
Masa Tempuh Rata-rata			$= \frac{\sum IPK}{N}$

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN DAN PKM MAHASISWA

Fakultas :

Program Studi :

No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
I	HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana		
1			
2			
...			
No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
II	HKI: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.)		
1			
2			
...			
No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
1			
2			
...			
No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter		
1			
2			
...			

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA

Fakultas :

Program Studi :

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	Jurnal penelitian tidak terakreditasi				0
2	Jurnal penelitian nasional terakreditasi				0
3	Jurnal penelitian internasional				0
4	Jurnal penelitian internasional bereputasi				0
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				0
6	Seminar nasional				0
7	Seminar internasional				0
8	Tulisan di media massa wilayah				0
9	Tulisan di media massa nasional				0
10	Tulisan di media massa internasional				0
Jumlah		0	0	0	0

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI KARYA ILMIAH MAHASISWA DISITASI

Fakultas :

Program Studi :

No.	Nama Mahasiswa	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1			
2			
3			
...			

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA

Fakultas :

Program Studi :

No.	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa	NIM	Waktu Perolehan (YYYY)	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
					Lokal/ Wilayah	Nasional	Internasional	
1		1	1					
		2	2					
		3	3					
2		1	1					
		2	2					
3								
...								

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI PRESTASI NON-AKADEMIK MAHASISWA

Fakultas :

Program Studi :

No.	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa	NIM	Waktu Perolehan (YYYY)	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
					Lokal/ Wilayah	Nasional	Internasional	
1		1	1					
		2	2					
		3	3					
2		1	1					
		2	2					
3								
...								

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN**1. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN****FORMULIR DOSEN TETAP PERGURUAN TINGGI**

Semester/Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen	Fakultas	NIDN/ NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Jabatan Akademik			Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Bidang Keahlian	Mata Kuliah yang Diampu
				Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis	L	LK	GB				
1												
2												
...												
Σ	NDT =											

Keterangan :

NDT : Jumlah Dosen Tetap pada perguruan tinggi

Mengetahui,
Rektor

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Penanggungjawab Sumberdaya Manusia)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR DOSEN TETAP PROGRAM STUDI

Fakultas :

Semester/Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Jabatan Akademik			Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Mata Kuliah yang Diampu pada PS	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis	L	LK	GB							
1														
2														
...														
Σ	NDT =			NDS3 =	NDL =	NDLK =	NDGB =				NDTPS =			

Keterangan :

NDT : Jumlah Dosen Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi

NDTPS : Jumlah Dosen Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi (DTPS)

NDS3 : Jumlah DTPS dengan kualifikasi pendidikan Doktor

ND(L/LK/GB) : Jumlah DTPS Tetap dengan jabatan akademik Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR BEBAN KERJA DOSEN

Fakultas :

Semester/Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1										
2										
3										
...										

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR DOSEN PEMBIMBING UTAMA

Fakultas :

Program Studi :

Semester/Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester
		pada PS				pada PS Lain di PT				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1										
2										
3										
4										
5										
...										

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI KARYA ILMIAH DISITASI DTPS

Fakultas :

Program Studi :

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1			
2			
3			
...			

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN DAN PKM DTPS

Fakultas :

Program Studi :

No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
I	HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana		
1			
2			
...			
No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
II	HKI: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.)		
1			
2			
...			
No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
1			
2			
...			
No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter		
1			
2			
...			

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DTPS

Fakultas :

Program Studi :

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	a) Perguruan tinggi b) Mandiri				0
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				0
3	Lembaga luar negeri				0
Jumlah		0	0	0	0

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) DTSP

Fakultas :

Program Studi :

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	a) Perguruan tinggi b) Mandiri				0
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				0
3	Lembaga luar negeri				0
Jumlah		0	0	0	0

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI ILMIAH DTPS

Fakultas :

Program Studi :

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	Jurnal penelitian tidak terakreditasi				0
2	Jurnal penelitian nasional terakreditasi				0
3	Jurnal penelitian internasional				0
4	Jurnal penelitian internasional bereputasi				0
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				0
6	Seminar nasional				0
7	Seminar internasional				0
8	Tulisan di media massa wilayah				0
9	Tulisan di media massa nasional				0
10	Tulisan di media massa internasional				0
Jumlah		0	0	0	0

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR REKOGNISI DOSEN

Fakultas :

Program Studi :

Semester/Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung	Tingkat			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
1							
2							
3							
...							

Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS dapat berupa:

- Menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.
- Menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- Menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- Menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

Mengetahui,
(Penanggungjawab UPPS)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Program Studi)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

FORMULIR MASUKAN/TINJAUAN KURIKULUM OLEH PEMANGKU KEPENTINGAN

Fakultas :

Program Studi :

Pemangku Kepentingan:

Nama :

Kategori: : Internal: Eksternal: Lainnya:

☐ Mahasiswa ☐ Lulusan ☐

☐ Dosen ☐ Pengguna Lulusan

☐ Tenaga Kependidikan ☐ Pakar

☐ Mitra

☐ Organisasi Profesi

☐ Pemerintah

Komponen Kurikulum	Masukan/Tinjauan
A. Profil Lulusan	
B. Capaian Pembelajaran Lulusan	
C. Struktur Kurikulum	
D. Mata Kuliah	
E. Lain-lain	

Mengetahui,
(Koordinator Program Studi)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Pemangku Kepentingan)

(Tanda Tangan)

(Nama)

FORMULIR HASIL TELAAH KURIKULUM

Fakultas :

Program Studi :

Peninjau:

Nama :

Kategori: ☐ Pakar Bidang Keilmuan Program Studi
☐ Industri
☐ Asosiasi Penyelenggara Program Studi
☐ Organisasi Profesi

Komponen Kurikulum	Hasil Telaah
A. Profil Lulusan	
B. Capaian Pembelajaran Lulusan	
C. Struktur Kurikulum	
D. Mata Kuliah	
E. Lain-lain	

Mengetahui,
(Koordinator Program Studi)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Peninjau)

(Tanda Tangan)

(Nama)

3. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

FORMULIR INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA

Unit Kerja :

Tahun :

No.	Nama Barang	Kode Barang	Jumlah/Volume Barang	Tahun Perolehan	Penempatan	Keterangan

Mengetahui,
(Pimpinan Unit Kerja)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Penanggungjawab Barang Milik Negara)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR INVENTARISASI BARANG SETIAP RUANGAN

Unit Kerja :

Ruangan :

Tahun :

No.	Nama Barang	Kode Barang	Jumlah/ Volume Barang	Tahun Perolehan	Keterangan

Mengetahui,
(Penanggung Jawab Barang Milik Negara)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Penanggungjawab Ruangan)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR JADWAL PEMAKAIAN RUANGAN

Ruangan : Semester :
 Fakultas : Tahun Akademik :
 Program Studi :

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
07.00-08.00					
08.00-09.00					
09.00-10.00					
10.00-11.00					
11.00-12.00					
12.00-13.00					
13.00-14.00					
14.00-15.00					
15.00-16.00					
16.00-17.00					

Tanjungpinang, (Tanggal)

(Penanggungjawab Akademik UPPS)

Koordinator Program Studi

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR MONITORING KEBERSIHAN RUANGAN

Unit Kerja :

Ruangan :

Bulan/Tahun :

No.	Kegiatan	Tanggal																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Mengetahui,
(Pimpinan Unit Kerja)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Penanggungjawab Ruangan)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR KONTROL PEMELIHARAAN BARANG

Unit Kerja :

Ruangan :

Bulan/Tahun :

No.	Nama Barang	Kode Barang	Jumlah/ Volume Barang	Kondisi Barang			Keterangan
				Baik	Rusak	Hilang	

Mengetahui,
(Pimpinan Unit Kerja)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Penanggungjawab Ruangan)

(Paraf)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

FORMULIR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM

Nama :

NIM :

Keperluan : ☐ Praktikum ☐ Penelitian ☐ Pengambilan Data ☐ Alat Peraga

No.	Tanggal Peminjaman	Nama Alat	Jumlah	Tanggal Pengembalian	Keterangan
1					
2					
3					
...					

Menyetujui,
Petugas Laboratorium

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Peminjam)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIM.

FORMULIR PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM

Nama :

NIM :

Keperluan : ☐ Praktikum ☐ Penelitian ☐ Pengambilan Data ☐ Alat Peraga

No.	Tanggal Peminjaman	Nama Alat	Jumlah	Tanggal Pengembalian	Keterangan
1					
2					
3					
...					

No.	Catatan Petugas Laboratorium
1	
2	
3	
...	

Menyetujui,
Petugas Laboratorium

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Peminjam)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIM.

STANDAR PROSES PENDIDIKAN**1. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN****FORMULIR LEMBAR ISIAN RENCANA STUDI**

NIM : Penasehat Akademik :
 Nama : Fakultas :
 Semester : Program Studi :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1				
2				
3				
...				

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Menyetujui,
Penasehat Akademik

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)

(Mahasiswa)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIM.

		UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Fakultas Program Studi					Kode Dokumen ...
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)							
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	Sifat MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan	
...	...	...	(Wajib/Pilihan)	...	(Genap/Ganjil)	...	
OTORISASI Prodi		Pengembang RPS	Dosen Pengampu Mata Kuliah		Ketua Prodi		
		...	...		...		
Capaian Pembelajaran (CP)	Kode (SN-Dikti 2020)	CPL Prodi yang dibebankan pada Mata Kuliah					
	S	SIKAP					
		...					
	P	PENGETAHUAN					
		...					
	KU	KETERAMPILAN UMUM					
		...					
	KK	KETERAMPILAN KHUSUS					
	...						

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK1	...	
	CPMK2	...	
	CPMK3	...	
Deskripsi MK		...	
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub CPMK)			
Sub CPMK1		... (CPMK#)	
Sub CPMK2		... (CPMK#)	
Sub CPMK3		... (CPMK#)	
Materi Bahan Kajian		...	
PUSTAKA		...	
MEDIA PEMBELAJARAN	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:	
	...	...	

RANCANGAN PEMBELAJARAN

MG KE-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (SUB CPMK)	INDIKATOR PENCAPAIAN	MATERI PERKULIAHAN/ POKOK BAHASAN	MODEL PEMBELAJARAN/ SINTAKS	KEGIATAN PEMBELAJARAN			KRITERIA PENILAIAN	WAKTU
					Luring	Daring	Blended		
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Ujian Tengah Semester								
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	Ujian Akhir Semester								

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091 PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100	Form
--	---	----------------------------

DESKRIPSI TUGAS

PERTEMUAN KE -	DESKRIPSI
...	...
...	...

BASIS EVALUASI PENILAIAN

KRITERIA	INDIKATOR
...	...
	...
	...
...	...
	...
	...

KRITERIA	BOBOT PENILAIAN	NILAI
...	...	...
...	...	...
NILAI AKHIR		...

PENGESAHAN RPS

Dosen Pengembang RPS,	Menyetujui, Universitas Maritim Raja Ali Haji (Program Studi) Kaprodi
.....	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091
PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100

Form

FORMULIR TINJAUAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Fakultas :

Program Studi :

Kode & Nama Mata Kuliah :

Dosen Pengembang RPS:

Nama : 1.
2.
3.
4.

Komponen Tinjauan RPS	Tinjauan
A. Kemutakhiran Materi Pembelajaran	
B. Penugasan	
C. Penilaian	
D. Lain-lain	

Mengetahui,
(Koordinator Program Studi)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Tanjungpinang, (Tanggal)
(Koordinator Dosen Pengembang RPS)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091 PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100	Form
--	--	---

FORMULIR BERITA ACARA UTS/UAS

Mata Kuliah :	Dosen Pengampu :
Hari/Tanggal :	Fakultas :
Waktu :	Program Studi :
Ruang :	Semester :

No.	NIM	Nama	Persentase Presensi	Tanda Tangan
1				
2				
3				
...				

Pengawas (Tanda Tangan) (Nama)	Tanjungpinang, (Tanggal) Dosen Pengampu (Tanda Tangan) (Nama) NIP./NIPPPK.
---	---



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091
PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100

Form

FORMULIR DAFTAR HADIR KULIAH

Mata Kuliah :
Ruang/Hari :
Waktu :
Semester :

Kelas :
Dosen Pengampu :
Fakultas :
Program Studi :

No.	Nama	NIM	Pertemuan ke-															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																		
2																		
3																		
...																		
Jumlah Hadir																		
Tanggal																		
Dosen Pengampu																		

Tanjungpinang, (Tanggal)

Koordinator Program Studi

Bagian Akademik

Dosen Pengampu,

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

(Nama)

(Nama)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

NIP./NIPPPK.

NIP./NIPPPK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091
PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100

Form

FORMULIR JADWAL KULIAH DOSEN

Nama : Semester :
NIDN : Tahun Akademik :
Fakultas :
Program Studi :

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
07.00-08.00					
08.00-09.00					
09.00-10.00					
10.00-11.00					
11.00-12.00					
12.00-13.00					
13.00-14.00					
14.00-15.00					
15.00-16.00					
16.00-17.00					

Tanjungpinang, (Tanggal)

(Penanggungjawab Akademik UPPS)

Koordinator Program Studi

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

(Nama)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

NIP./NIPPPK.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091 PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100	Form
--	---	------

FORMULIR JADWAL KULIAH

Fakultas :
 Program Studi :
 Semester :
 Tahun Akademik :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Dosen Pengampu	Hari	Waktu	Ruang	Jumlah Peserta
1									
2									
3									
...									

Tanjungpinang, (Tanggal)

(Penanggungjawab Akademik UPPS)

Koordinator Program Studi

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

(Nama)

NIP./NIPPPK.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091 PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100	Form
--	--	---

FORMULIR LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

NIM	:	.....	Pembimbing	:	.....
Nama	:	.....	Fakultas	:	.....
Semester	:	.....	Program Studi	:	.....

Judul Skripsi :

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
...				

Tanjungpinang, (Tanggal)

Koordinator Program Studi

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091 PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100	Form
--	---	----------------------------

2. STANDAR PENILAIAN

FORMULIR LEMBAR ISIAN HASIL STUDI

NIM	:	.....	IPS	:	.....
Nama	:	.....	SKS Semester	:	.....
Semester	:	.....	IPK	:	.....
Tahun Akademik	:	.....	SKS Total	:	.....
Penasehat Akademik	:	.....			

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Nilai
1					
2					
3					
...					

Tanjungpinang, (Tanggal)

(Penanggungjawab Akademik UPPS)

Koordinator Program Studi

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

(Nama)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

NIP./NIPPPK.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Jalan Raya Dompok. Telp. (0771) 4500090; Fax. (0771) 4500091 PO.BOX 155 – Tanjungpinang 29100	Form
--	---	------

FORMULIR LEMBAR NILAI

Mata Kuliah	:	.....	Dosen Pengampu	:	.....
Kelas	:	.....	Fakultas	:	.....
Semester	:	.....	Program Studi	:	.....

No .	Nama	NIM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir	
			Komponen 1 (... %)	Komponen 2 (... %)	Komponen 3 (... %)	Komponen ... (... %)	Angka	Huruf
1								
2								
3								
...								

Tanjungpinang, (Tanggal)

Koordinator Program Studi

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Bagian Akademik

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.

Dosen Pengampu,

(Tanda Tangan)

(Nama)

NIP./NIPPPK.